




<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

## SOMMARIO

1	INTRODUZIONE.....	2
2	GENERALITA' .....	2
3	CONDIZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI ISPEZIONE .....	3
4	RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE DELLE ISPEZIONI E OFFERTA .....	5
5	ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA.....	5
6	ATTIVITA' D'ISPEZIONE .....	6
7	VERIFICHE ISPETTIVE DELLA QUALITA'.....	7
9	CERTIFICATO DI ISPEZIONE .....	8
10	RISERVATEZZA .....	9
11	RECLAMI E RICORSI.....	9
12	CONTENZIOSI.....	9
13	CONDIZIONI ECONOMICHE .....	10
14	TEMPI MASSIMI GARANTITI PER L'ATTIVITA' DI ISPEZIONE .....	11
15	ACCETTAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE REGOLAMENTO .....	11

Rev.	Data	Descrizione modifiche
1	15/04/2018	## EMISSIONE ##
2	02/04/2019	6.6 Definite le modalità di revisione del contratto 7.2 Definite le modalità di risposta ad Accredia in caso di richiesta di verifiche in accompagnamento. 8.6 Specificate le clausole inerenti le modalità di utilizzo e riproducibilità dei verbali / rapporti di ispezione .
3	31/05/2019	Correzioni in seguito alle osservazioni della verifica ispettiva interna; Modifica punto 4.3/9.1 Modifica nome modulo denominato "Assegnazione di incarico verifica impianti DPR 462/01

	<b>REGOLAMENTO</b>		
<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

## 1 INTRODUZIONE

1.1 Verimpianti S.r.l. è un Organismo d'Ispezione di tipo "A" (cfr, Norma UNI-CEI- ENI ISO/IEC 17020:2012) che è stato costituito ed individuato dal Ministero dello Sviluppo Economico come soggetto abilitato alle verifiche periodiche (G.U. n. 297 del 19/12/2002 con ultimo rinnovo DM del 28/02/2018) di cui al D.P.R. 462/01.

Verimpianti S.r.l. fornisce servizi principalmente nei seguenti settori:

- Verifiche degli impianti elettrici ai fini della sicurezza per:
  - a) Impianti di terra con tensione fino a 1000 V;
  - b) Impianti di terra con tensioni oltre 1000 V;
  - c) Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche;
  - d) Impianti elettrici in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione.

1.2 Verimpianti S.r.l. garantisce l'accesso dei richiedenti ai servizi d'ispezione, disciplinati dal seguente regolamento, senza discriminazioni di alcun genere. Garantisce inoltre ai suoi ispettori libertà ed autonomia di giudizio e che la loro qualifica è adeguata all'attività da svolgere e che, nei limiti definiti dalla legge, ogni informazione verrà trattata con la massima riservatezza.

1.3 Il presente regolamento viene condiviso con i clienti attraverso le "condizioni generali" elencate sul retro dell'assegnazione di incarico DOC 5. I clienti saranno informati di eventuali modifiche del documento tramite messaggio di posta elettronica.

## 2 GENERALITA'

2.1 Il presente Regolamento illustra le modalità seguite in Verimpianti S.r.l. per la fornitura dei servizi di ispezione. Questo regolamento è supportato dal Manuale della Qualità, dalle Procedure Gestionali (che definiscono per ogni settore di ispezione le specifiche modalità di



<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

conduzione delle ispezioni) e dalle procedure operative (che definiscono le modalità operative).

- 2.2 Eventuali prescrizioni aggiuntive non prese in considerazione nel presente testo possono essere inserite in specifici contratti o clausole.
- 2.3 Lo scopo dell'attività d'ispezione è quello di dare, attraverso l'esame di un progetto, di un prodotto, di un servizio, di un processo, di un impianto, un giudizio della loro conformità a requisiti di carattere specifico o generale.
- 2.4 L'attività d'ispezione può essere effettuata a fronte di:
- una norma, specifica tecnica, disciplinare di produzione o di servizio, codice o altro documento tecnico riconosciuto dalle parti;
  - un documento tecnico approvato da un'Autorità Pubblica (Comunità Europea, Ministeri, Regioni, ecc.) ed oggetto di una pubblicazione ufficiale.
- 2.5 Verimpianti S.r.l. ed il suo personale responsabile nell'effettuazione dell'ispezione garantiscono di non essere il progettista, il costruttore, il fornitore, l'installatore, l'acquirente, l'utilizzatore o il manutentore degli oggetti sottoposti ad ispezione, né di essere il rappresentante autorizzato di una qualsiasi di queste parti.
- 2.6 L'oggetto dell'attività d'ispezione deve essere chiaramente definito nel contratto con il Committente, sulla base dei documenti applicabili, come indicato nel punto 2.4 (es. prodotti, servizi, test, ecc.). Nel caso in cui ciò non fosse possibile, Verimpianti S.r.l. concorderà con il Committente i documenti di riferimento per la conduzione dell'attività ispettiva.

### **3 CONDIZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI ISPEZIONE**

- 3.1 La richiesta di usufruire dei servizi d'ispezione può essere inoltrata da qualsiasi soggetto Committente alla Verimpianti S.r.l., che valuta la competenza (incluse le autorizzazioni e le qualificazioni necessarie per eseguire le attività) e la disponibilità delle risorse (uomini e mezzi) per la corretta effettuazione delle stesse, prima dell'accettazione dell'incarico. Per Committente s'intende il soggetto che richiede di usufruire dei servizi (es. imprese, enti,

<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

organizzazioni di produttori, consorzi, cooperative o altri soggetti similari).

- 3.2 Verimpianti S.r.l. definisce per ogni singola attività ispettiva la tariffa, sulla base delle esigenze organizzative interne, ed allineata alle condizioni di mercato per attività similari.
- 3.3 Verimpianti S.r.l. s’impegna a rispettare, per quanto di sua competenza, i tempi di scadenza entro cui le verifiche devono essere effettuate, a condizione di aver accettato l’incarico e che lo stesso pervenga entro i tempi concordati.
- 3.4 Il Committente per avere accesso ai servizi d’ispezione deve:
- mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per permettere la corretta conduzione delle attività di ispezione (anche presso terzi), previste nel presente regolamento e nelle procedure in esso richiamate, che definiscono le modalità di effettuazione delle stesse;
  - mettere in condizione il personale incaricato di effettuare le ispezioni, per conto Verimpianti S.r.l., di avere accesso alla documentazione, alle registrazioni, o altro ritenuto utile per il corretto svolgimento delle stesse;
  - rendere possibile la partecipazione alle verifiche ispettive, previa comunicazione scritta di Verimpianti S.r.l., a:
    - a) osservatori del Ministero o di Organismi di accreditamento (es. ACCREDIA);
    - b) nuovo personale al fine di addestrarlo;
    - c) osservatori Verimpianti S.r.l. per effettuare la sorveglianza sull’operato degli ispettori;  
Gli osservatori/valutatori in affiancamento saranno sempre accompagnati da personale Verimpianti S.r.l..
  - rispettare quanto previsto dal presente Regolamento.
- 3.5 Il Committente s’impegna, con l’accettazione del presente regolamento, a saldare le spettanze economiche in conformità ai requisiti del contratto di riferimento, in relazione all’attività di ispezione effettuata, indipendentemente dall’esito della stessa.

<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

3.6 Verimpianti S.r.l. si riserva, a seguito del mancato rispetto delle condizioni sopra riportate, di adottare le azioni del caso che possono comportare la risoluzione del contratto e/o l'eventuale richiesta di danni.

#### **4 RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE DELLE ISPEZIONI E OFFERTA**

4.1 Il Committente, interessato all'effettuazione di servizi ispettivi, può richiedere a Verimpianti S.r.l. l'invio di un'offerta "Contratto per conferimento dell'incarico ad effettuare verifiche" per conoscere le modalità di erogazione e le condizioni economiche.

4.2 Verimpianti S.r.l. :


- invia "raccolta dati utili" se richiesta;
- invia la presentazione (brochure) ai clienti nuovi;
- effettua eventuali sopralluoghi necessari all'acquisizione delle informazioni utili per la stesura dell'offerta.

4.3 **Il Committente, per agevolare la definizione dell'offerta, deve fornire o inviare, tutte le informazioni necessarie.** Qualora durante l'ispezione venisse appurato che i dati forniti dal cliente non corrispondano alla realtà, si procederà alla rielaborazione dell'offerta medesima per fornire al cliente una quotazione congrua con i tempi dell'ispezione.

#### **5 ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA**

5.1 Verimpianti S.r.l., ricevuta la richiesta di ispezione **"Assegnazione di incarico verifica impianti DPR 462/01"** ne verifica la conformità alle disposizioni del presente Regolamento e assume le decisioni in merito all'accettazione, che comunicherà al Committente, mediante l'invio dello stesso, controfirmato.

5.2 Nel caso in cui la richiesta risultasse incompleta o non conforme, il Committente ne verrà immediatamente informato e la richiesta rimarrà sospesa fino all'arrivo delle integrazioni.

 <b>VERIMPIANTI</b> SRL	<b>REGOLAMENTO</b>		
<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

5.3 Nei casi in cui vi sia necessità di una maggiore definizione di aspetti contrattuali che legano Verimpianti S.r.l. al Committente (ad esempio nel caso di molti soggetti coinvolti o di particolari situazioni relative al pagamento delle attività di ispezione), si possono definire diverse forme contrattuali secondo lo specifico caso.

## 6 ATTIVITA' D'ISPEZIONE

6.1 L'attività d'ispezione effettuata da Verimpianti S.r.l., sotto la supervisione del Responsabile Tecnico, ha lo scopo di verificare la conformità ai requisiti previsti dal documento tecnico applicabile e può prevedere, a seconda dello schema di ispezione:

- la verifica della conformità documentale;
- l'effettuazione di prove necessarie per stabilire la conformità.

6.2 Verimpianti S.r.l. sulla base di quanto indicato sul **"Assegnazione di incarico verifica impianti DPR 462/01"** pianifica le attività d'ispezione dandone comunicazione al Committente.

6.3 Analoga comunicazione viene data all'Ispettore incaricato della verifica.

6.4 Qualora, per l'espletamento dell'attività di ispezione, sia necessaria la predisposizione di apposite procedure o metodi, Verimpianti S.r.l. provvederà alla loro predisposizione comunicandole preventivamente al Committente, facendo riferimento a metodologie riconosciute o comunque ritenute adeguate allo scopo.

6.5 Nel caso di non conformità rilevate dall'ispettore in sede di verifica, la società ha predisposto 2 tipologie di procedure come specificato nel diagramma di flusso all'interno del DOC 20 Schema 5 e 6:

- 1) Non conformità lievi; da indicare all'interno del verbale di verifica, tale ipotesi comporterà l'effettuazione di una verifica straordinaria.
- 2) Grave non conformità; il verbale di verifica negativo viene consegnato al cliente e l'ispettore preposto redigerà il "rapporto giudiziario" DOC 32, che successivamente verrà inviato dalla società all'UPG (Ufficiale di Polizia Giudiziaria) presso l'ASL competente.



<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

6.6 Al ricevimento del Contratto debitamente compilato e firmato, se permangono le condizioni riscontrate in sede di offerta, Verimpianti Srl assegna un numero progressivo al contratto e procede all'apertura dell'intervento (qualora dall'analisi dei documenti inviati emergano differenze rispetto ai dati forniti all'atto dell'offerta, è facoltà di Verimpianti richiedere tutte le integrazioni o modifiche necessarie prima della sottoscrizione e del formale avvio dell'iter).

## **7 VERIFICHE ISPETTIVE DELLA QUALITA'**

7.1 L'attività di verifica ispettiva interna sarà effettuata secondo le modalità riportate nella procedura gestionale "Verifiche ispettive".

7.2 Nelle condizioni generali di assegnazione di incarico è previsto che il cliente debba accettare la possibilità che durante l'ispezione il verificatore sia accompagnato da un ispettore Accredia.

Quando Accredia richieda di presenziare alle verifiche ispettive eseguite presso il cliente, l'azienda informerà il cliente di tale richiesta e comunicherà ad Accredia la data della verifica.

7.3 Come specificato nel regolamento Accredia RG-09, il marchio Accredia non può essere utilizzato dal cliente dell'O.D.I.

## **8 VERBALE DI ISPEZIONE**

8.1 La documentazione relativa all'ispezione viene redatta dall'Ispettore e verificata dal Responsabile Tecnico di Verimpianti S.r.l.

8.2 Il verbale di ispezione riporta tra l'altro, per quanto applicabile:

- l'identificazione corretta (titolo, data di emissione);
- la denominazione e il logo di Verimpianti S.r.l.;
- descrizione dell'attività d'ispezione commissionata;
- la o le date di effettuazione delle ispezioni;

<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
<b>Giorgio Teti</b>	<b>31/05/2019</b>	<b>3</b>	<b>DOC 03</b>

- identificazione dell'oggetto dell'ispezione;
- il risultato dell'attività di ispezione comprensiva di report sulle misure effettuate;
- indicazioni relative ad eventuali non conformità o osservazioni rilevate durante l'ispezione;
- se necessario tali informazioni saranno supportate da tabelle, grafici, ecc.;
- l'indicazione del personale che ha condotto l'ispezione;
- identificazione della strumentazione utilizzata con estremi di taratura.

8.3 Ulteriori indicazioni possono essere riportate qualora siano ritenute necessarie in relazione al tipo di ispezione, oggetto dell'ispezione, esigenze del Committente.

8.4 Qualora lo standard di riferimento preveda formati particolari o specifiche informazioni in aggiunta a quelle indicate sopra, Verimpianti S.r.l. ne terrà conto nell'emissione del verbale di ispezione.

8.5 Il verbale di ispezione, una volta approvato da parte del Responsabile Tecnico di Verimpianti S.r.l., viene inviato al Committente e/o ai soggetti espressamente indicati dal Committente stesso all'atto della richiesta di ispezione.

8.6 Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Verbale di ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito all'oggetto dell'Ispezione. In caso di accertamento di comportamenti scorretti, Verimpianti Srl intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine. È possibile la riproduzione dei Verbali di ispezione rilasciati da Verimpianti Srl, purché riproducano integralmente l'originale; sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile e la sua struttura non modificata.

## **9 CERTIFICATO DI ISPEZIONE**

9.1 Quando necessario l'azienda rilascia un certificato di ispezione provvisorio che attesta l'esecuzione della verifica ma non il suo completamento.





<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
Giorgio Teti	31/05/2019	3	DOC 03

## 10 RISERVATEZZA

- 10.1 Verimpianti S.r.l. si impegna a tutelare e garantire le condizioni di riservatezza verso terzi prescritte dalla legislazione vigente e dalle norme di riferimento, sulla documentazione e sulle informazioni di cui verrà in possesso in tutti i rapporti intercorrenti con il Committente.
- 10.2 Nel caso il Committente richieda l'applicazione di accordi/convenzioni tra Verimpianti S.r.l. e altri Organismi nell'ambito degli accordi di mutuo riconoscimento, gli impegni sulla riservatezza di informazioni e dati si estende anche a quest'ultimi.
- 10.3 Verimpianti S.r.l. non divulgherà a terzi informazioni e dati dell'Organizzazione Committente senza suo esplicito consenso. Qualora pervengano richieste di informazioni e dati da parte dell'autorità giudiziaria. Verimpianti S.r.l. darà seguito a tali richieste informando comunque il Committente.
- 10.4 Verimpianti S.r.l. si impegna per la riservatezza, come descritto nei paragrafi precedenti, anche per eventuali ispettori esterni.
- 10.5 Il cliente ha il diritto di ricusare per scritto ispettori non graditi.

## 11 RECLAMI E RICORSI

- 11.1 Il Committente o qualsiasi altra parte interessata potrà presentare reclamo a Verimpianti S.r.l. nel caso ritenga che la qualità del servizio d'ispezione offerto non risponda a quanto dichiarato nel presente regolamento. Specifiche modalità sono previste nella procedura denominata DOC 21 "Gestione reclami e ricorsi".
- 11.2 L'azienda comunica al cliente la procedura dei reclami e dei ricorsi per mezzo delle condizioni generali associate all'assegnazione di incarico firmata dal cliente
- 11.3 I reclami ed i ricorsi possono essere inoltrati via fax, e-mail, sito internet, telefono oppure per posta all'attenzione del Responsabile Qualità di Verimpianti S.r.l.

## 12 CONTENZIOSI

- 12.1 Il Foro competente in caso di contestazione è quello di Roma.



<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
Giorgio Teti	31/05/2019	3	DOC 03

### 13 **CONDIZIONI ECONOMICHE**

- 13.1 Gli importi dovuti dal Committente, relativi all'attività di ispezione, sono comunicati mediante emissione del "Contratto per conferimento dell'incarico ad effettuare verifiche".
- 13.2 Eventuali ulteriori verifiche ispettive non comprese nell'offerta economica, che si rendessero necessarie in seguito al riscontro di non conformità, saranno addebitate al Committente secondo il tariffario specificato nel **"Assegnazione di incarico verifica impianti DPR 462/01"**
- 13.3 Il Committente si impegna ad eseguire i versamenti, contro presentazione di fattura da parte di Verimpianti S.r.l., come specificato nel **"Assegnazione di incarico verifica impianti DPR 462/01"**.
- 13.4 Nel caso di esito negativo dell'attività di ispezione il Committente si impegna a versare ad Verimpianti S.r.l. l'importo relativo alla presentazione ed istruzione della pratica e attività svolte.



<i>Responsabile del Documento</i>	<i>Data</i>	<i>Rev.</i>	<i>File</i>
Giorgio Teti	31/05/2019	3	DOC 03

#### 14 TEMPI MASSIMI GARANTITI PER L'ATTIVITA' DI ISPEZIONE

<b>FASE</b>	<b>TEMPI DI RISPOSTA</b>	<b>DAL MOMENTO</b>
Accettazione del Contratto per conferimento dell'incarico ad effettuare verifiche	5 giorni lavorativi	Data presentazione Contratto per conferimento dell'incarico ad effettuare verifiche
Pianificazione delle attività di ispezione	5 giorni lavorativi	Data presentazione Contratto per conferimento dell'incarico ad effettuare verifiche
Emissione del verbale di ispezione	5 giorni lavorativi	Data termine attività di ispezione
Riesame da parte del Responsabile Tecnico del verbale di ispezione	15 giorni lavorativi	Data emissione verbale di ispezione
Emissione del verbale di ispezione negativo	2 giorni lavorativi	Data termine attività di ispezione
Riesame da parte del Responsabile Tecnico del verbale di ispezione negativo	1 giorno lavorativo	Data emissione verbale di ispezione
Risposta a reclami	10 giorni lavorativi	Data di ricevimento reclamo

#### 15 ACCETTAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Il committente, con la sottoscrizione del “**Assegnazione di incarico verifica impianti DPR 462/01**”, dichiara di aver attentamente letto le condizioni riportate nel presente Regolamento e che le stesse sono state comprese ed accettate.